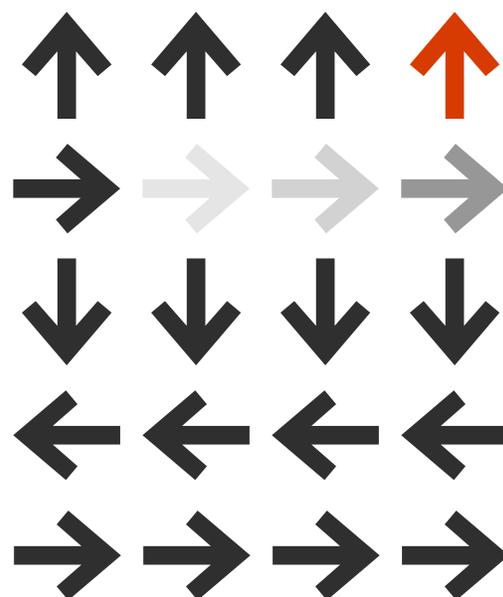




8 maneras de impulsar
tu empresa con **Office 365**

Con el objetivo de apoyar a las empresas a hacer frente a los retos diarios que impactan en la productividad de sus equipos, preparamos este contenido exclusivo para que aproveches las bondades del paquete **Office 365**.

Profundiza tu conocimiento de las herramientas para resolver desafíos tales como:



El tiempo que se requiere para la administración de los correos electrónicos



La eficiencia en la planificación de tareas



El acceso y la colaboración en documentos y los desafíos del trabajo remoto.



La optimización de reuniones



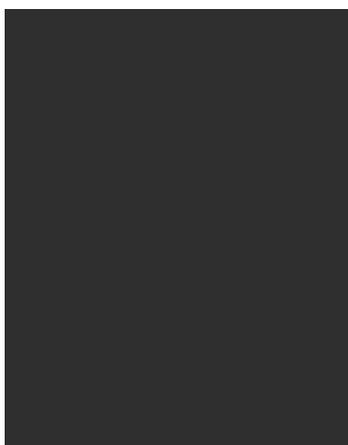
El acceso a reportes con resultados en vivo



El flujo de la información



Libera tus equipos de tareas repetitivas y focaliza su energía en trabajo estratégico para el éxito de tu negocio





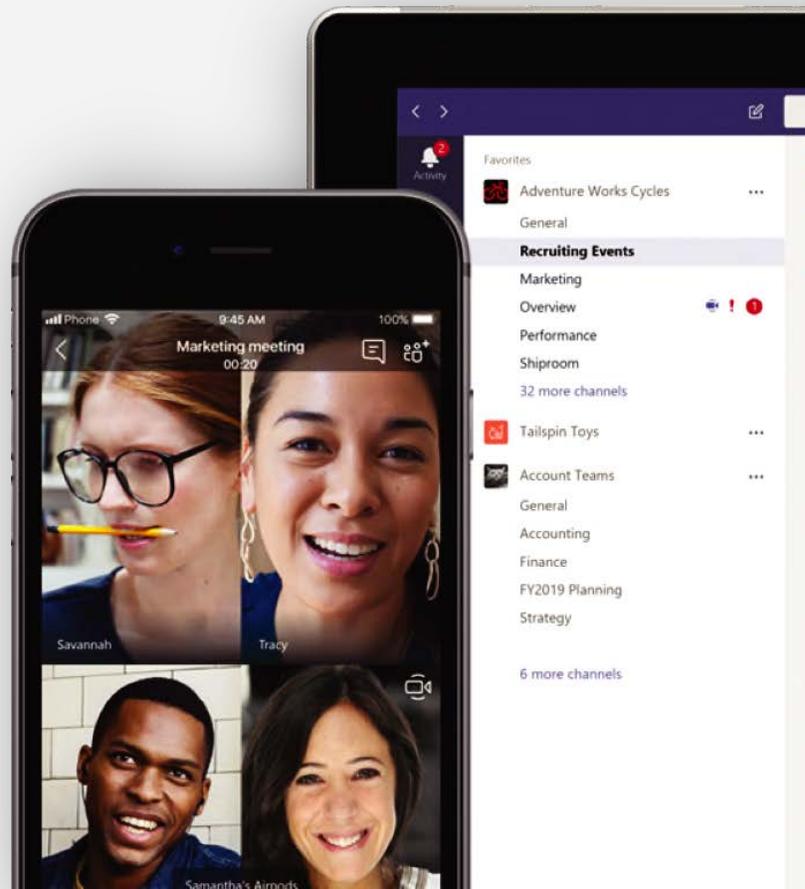
Usa **Microsoft Teams** para fomentar la cultura del trabajo remoto

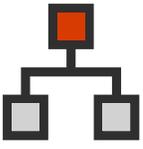
- Comunicación clara y concisa para los equipos que trabajan de manera remota, centralizando todo en un mismo lugar.
- Integración para los equipos de una misma área o proyecto, al permitir que se creen grupos de trabajo que faciliten la comunicación desde cualquier parte del mundo.



Reuniones más efectivas con **Microsoft Teams** y **Stream**

- Realiza llamadas telefónicas, video conferencias, toma notas, graba las citas... todo ello guardado en el historial de chats de Microsoft Teams, al alcance de tus manos.
- Utiliza Stream, que además de servir de repositorio para todos los videos grabados en Teams, te brinda herramientas de inteligencia artificial que generan la transcripción de todo lo que se habló en la reunión para que no se te pierda ningún detalle.
- Haz el seguimiento de todos los asistentes de la reunión y garantiza su atención.





Planner y Forms para que organices tus proyectos

- Crea un entorno inteligente para el manejo de proyectos, asigna los roles de los involucrados de modo sencillo, brinda visibilidad de todos los pasos y ten a tu disposición los plazos de entrega.



Más disponibilidad con **SharePoint**

- Tu repositorio de archivos o tu propia Intranet, SharePoint es una herramienta flexible que te brinda acceso a tus documentos desde cualquier dispositivo, 24 horas por día, siete días a la semana.
- Organiza la taxonomía de tus carpetas, concede permisos de acceso y edición variables de acuerdo a los distintos roles de los miembros de tu equipo, edita, comparte y colabora en línea.





Usa el poder de los datos con **Power BI**

- Automatiza reportes, optimiza tiempo e información.
- Genera aprendizaje de los procesos y proyectos para sacarle provecho al machine learning.
- Visualiza la información de manera gráfica sin preocuparte por cargar los datos, que se hace de manera automática.



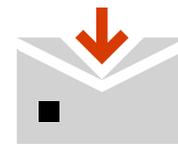
Mejora la productividad con **Flow** y **Power Apps**

- Recibe diagnósticos y automatiza las tareas repetitivas de tus colaboradores para aumentar su eficiencia y liberarlos para actividades más estratégicas y de mayor valor agregado.



Consolida la información con **OneNote**

- Di adiós al papel y vuelve tu empresa más sostenible. Con OneNote, no dejes que ningún detalle se te escape.



Optimiza el uso del correo electrónico con **Outlook**

- Con Microsoft Teams como hub para las conversaciones diarias, haz del correo electrónico una herramienta para compartir logros e informar a tu equipo.

CONTÁCTANOS

www.atx.mx

dynamics@atx.mx

2414176600

