

# CHECKLIST

## Trabajo remoto



### Configura tu espacio de trabajo

Encuentra un espacio en tu hogar donde puedas concentrarte. Si estás en algún lugar con distracciones de fondo, usa el desenfoque de fondo en Microsoft Teams para mantener a tus compañeros de equipo enfocados.



### Comunicarse con frecuencia

Tu ritmo con el trabajo en línea desde casa puede verse diferente al de la oficina. Por ejemplo, puedes estar equilibrando el trabajo y el cuidado de los niños al mismo tiempo. Comunica tu horario a tus compañeros de trabajo para que sepan cuándo comunicarse.



### Mantén límites saludables

Sin las señales normales de un día laboral, como un viaje diario, puede ser más difícil desconectarse. Asegúrate de tomar descansos, mantenerte hidratado y darte la oportunidad de "salir" del trabajo remoto al final del día.



### Acepta reuniones en línea

Asegúrate de que todas las reuniones incluyan una opción de "unirse" para que los miembros del equipo puedan unirse desde cualquier lugar donde estén trabajando. Enciende el video para que tu equipo pueda interactuar cara a cara y sentirse más conectado.



### Consciente e inclusivo

Una teleconferencia llena de gente puede dificultar que las personas compartan sus opiniones. Haz pausas con frecuencia para dar tiempo a las preguntas y recordar a los asistentes que pueden usar la ventana de chat para compartir sus pensamientos.



### Graba tus reuniones

Cuando inicies una reunión, presiona "grabar". Los miembros del equipo que no pueden unirse pueden mirar más tarde o buscar información importante en la transcripción generada automáticamente. De esa manera, las personas pueden revisar fácilmente cualquier cosa que hayan pasado por alto o necesiten repetirse.



### Recupera la charla del pasillo

Las charlas rápidas es lo que más extrañan muchas personas cuando trabajan de forma remota. En cambio, sé deliberado y conecta con tus compañeros de trabajo. Piensa en los mensajes de chat como tu charla de pasillo y establece un recordatorio para comunicarte con la gente con regularidad.



### Reúne al equipo

Trabajar de forma remota puede resultar un poco aislado. Es importante crear oportunidades para que todo el equipo se reúna virtualmente, ya sea en grandes lluvias de ideas con la aplicación Microsoft Whiteboard o en visitas diarias con un café virtual.



### Diviértete

Utiliza Teams para fomentar actividades divertidas y desafíos. Realizar un concurso de fotografía o elogiar a los empleados por sus ideas creativas son excelentes formas de ayudar al equipo a mantenerse positivo, comprometido y con energía.