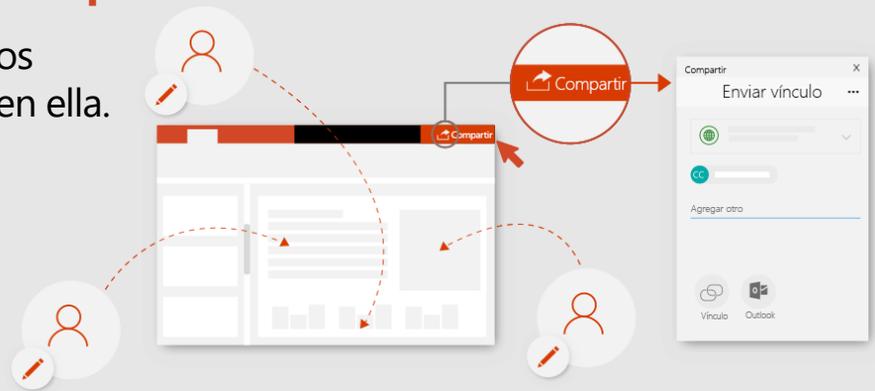


Siete maneras de colaborar en PowerPoint



Editar presentaciones con otras personas

Comparte una presentación con otros usuarios para poder trabajar juntos en ella.



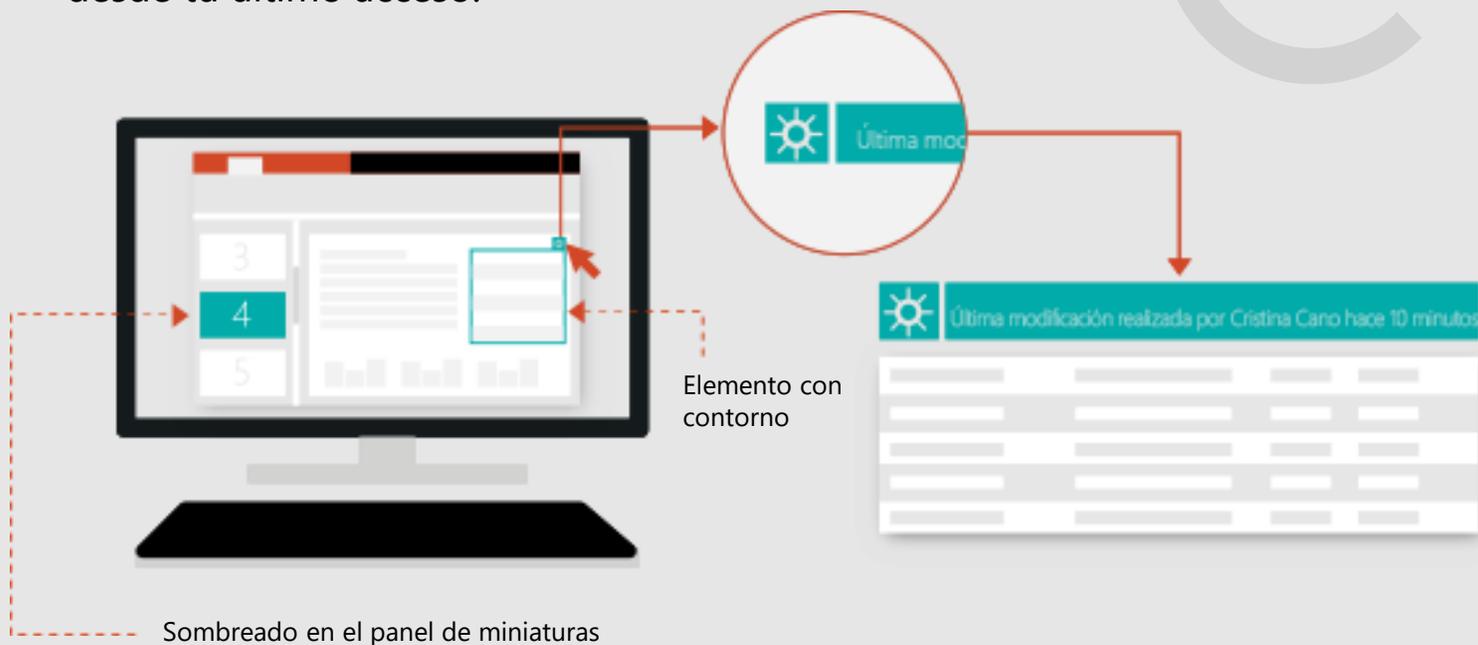
Ver quién está trabajando

Los indicadores de presencia muestran quién está trabajando en el archivo.



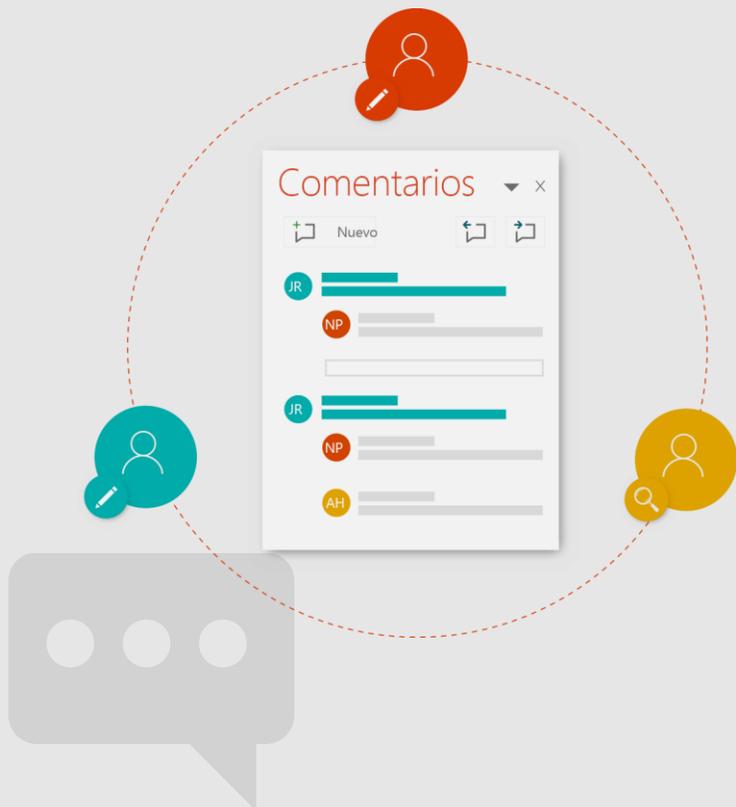
Ver los cambios realizados

Los diferentes colores en el panel de miniaturas y en las diapositivas indican qué elementos se han actualizado desde tu último acceso.



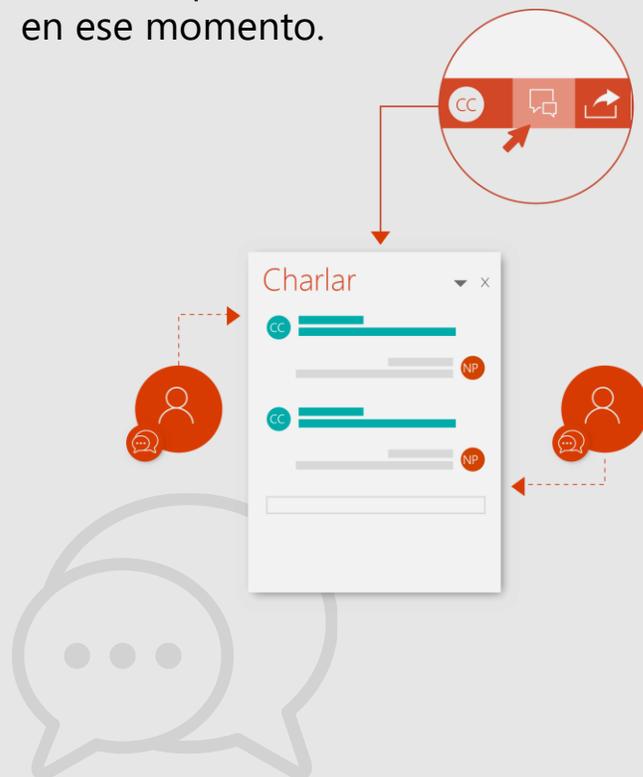
Compartir ideas

Agrega notas para otros usuarios o lee sus comentarios.



Chatear con otros usuarios al instante

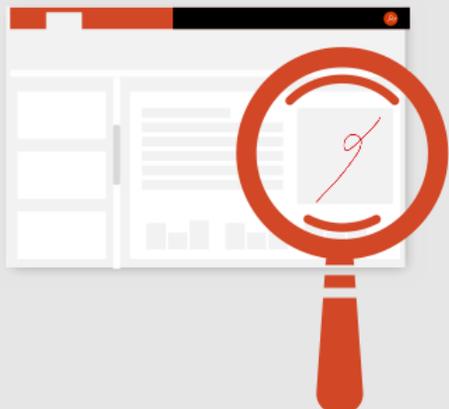
¿Quieres hablar de algo ahora mismo? Inicia un chat que podrán ver todos los usuarios que estén editando el archivo en ese momento.



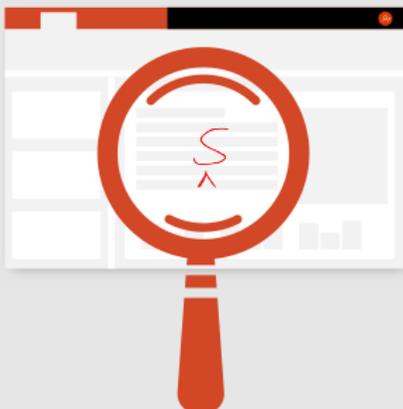
Enviar comentarios que destaquen

¡Usa la entrada de lápiz para dar énfasis!
A veces, es más fácil dibujar o hacer garabatos.

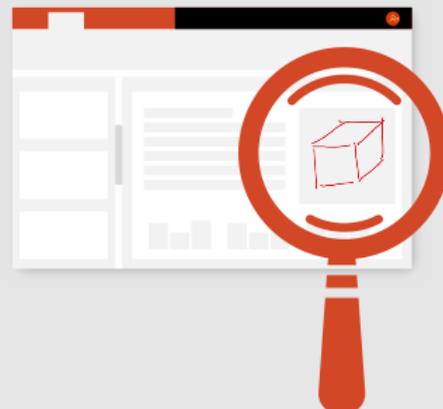
EDITAR



GARABATEAR



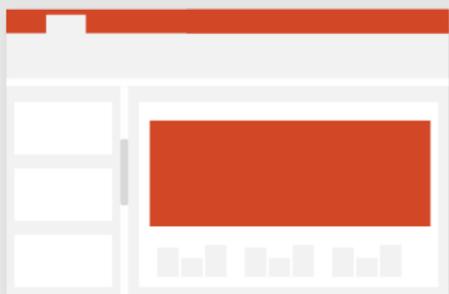
DIBUJAR



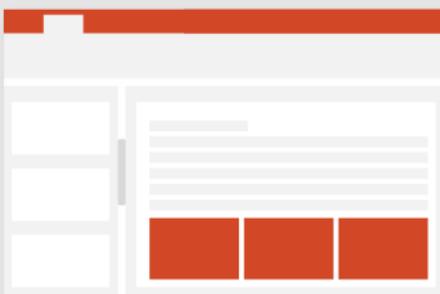
Ver las versiones anteriores

Cuando colaboras con otras personas, a veces quieres ver el archivo original anterior a los cambios realizados.

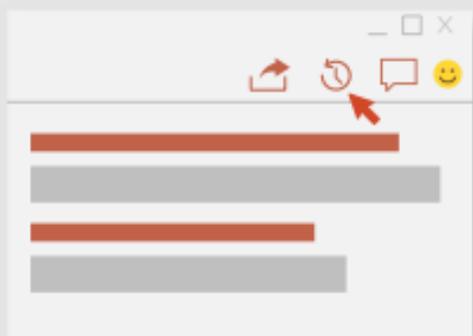
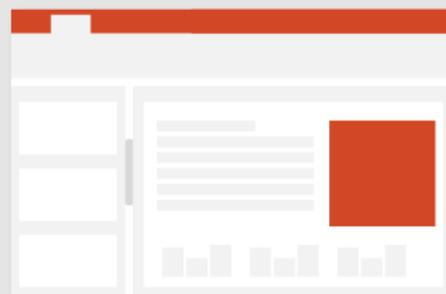
AYER



HACE 2 HORAS



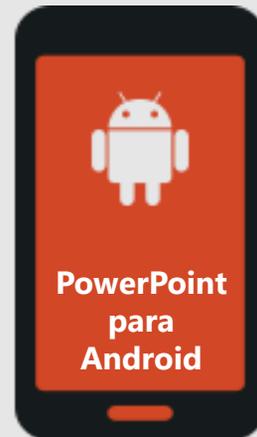
AHORA



Puedes restaurar una versión anterior del archivo, guardarla por separado o copiar su contenido

Trabajar desde cualquier lugar, en cualquier dispositivo

¿No estás en la oficina? Haz cambios rápidos en tu teléfono o tableta.



PowerPoint
Online

Para más información visita: www.atx.mx o escríbenos a dynamics@atx.mx



ATX Business Solutions 2020 ®